

Назначение ежемесячной выплаты на содержание ребенка в семье опекуна (попечителя) и приемной семье

<p align="center">Заявители</p>	<p>Заявителями на предоставление государственной услуги являются следующие категории граждан:</p> <p>- Опекун (попечитель), приемный родитель (родители)</p> <p>* От имени заявителей в целях получения государственной услуги могут выступать лица, имеющие такое право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, соответствующими полномочиями.</p>
<p align="center">Результат предоставления государственной услуги</p>	<p>1) принятие решения о назначении и выплате ежемесячной выплаты на содержание ребенка в семье опекуна (попечителя) и приемной семье согласно приложению № 4 к настоящему Административному регламенту, направление заявителю уведомления о предоставлении Государственной услуги, согласно приложению № 5 к настоящему Административному регламенту;</p> <p>2) принятие решения об отказе в назначении и выплате ежемесячной выплаты на содержание ребенка в семье опекуна (попечителя) и приемной семье согласно приложению № 6 к настоящему Административному регламенту, направление заявителю уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги, согласно приложению № 7 к настоящему Административному регламенту.</p>
<p align="center">Необходимые документы</p>	<p>Для назначения ежемесячной выплаты на содержание ребенка в семье опекуна (попечителя) и приемной семье заявителем самостоятельно предоставляются следующие документы:</p> <p>Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления варианта Государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:</p> <p>1) заявление о назначении и выплате ежемесячной выплаты на содержание ребенка, по рекомендуемой форме согласно приложению № 1 к настоящему Административному регламенту;</p>

	<p>В случае направления заявления посредством ЕПГУ формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.</p> <p>2) документ, удостоверяющий личность.</p> <p>В случае если от имени заявителя действует лицо, являющееся его представителем в соответствии с законодательством Российской Федерации, также предоставляется документ, удостоверяющий личность представителя, и документ, подтверждающий соответствующие полномочия.</p> <p>В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.</p> <p>Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления варианта Государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:</p> <p>документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета в системе обязательного пенсионного страхования.</p> <p>В случае если заявителем по собственной инициативе не представлен документ, указанный в пункте 49, орган местного самоуправления или МФЦ в течение 3 рабочих дней со дня представления документов, указанных в пункте 48 настоящего Административного регламента, запрашивает соответствующие сведения в рамках межведомственного информационного взаимодействия в органах и организациях, в распоряжении которых находятся указанные сведения.</p>
<p>Срок предоставления услуги</p>	<p>Максимальный срок предоставления Государственной услуги, который исчисляется со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, поступивший в орган местного самоуправления, в МФЦ или посредством ЕПГУ, составляет не более 10 рабочих дней.</p>

<p>Стоимость услуги и порядок оплаты</p>	<p>Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.</p>
<p>Место обращения за получением услуги:</p>	<p>Представление заявителем документов и заявления в соответствии с рекомендуемой формой, предусмотренной в Приложении № 1 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) личного обращения в орган местного самоуправления по месту жительства (месту пребывания); 2) обращения в МФЦ по экстерриториальному принципу по выбору заявителя независимо от места его жительства или места фактического проживания (пребывания) на территории Республики Коми; 3) почтового отправления в орган местного самоуправления; 4) посредством ЕПГУ.
<p>Место обращения за получением консультации по вопросам предоставления услуги:</p>	<p>Управление опеки и попечительства администрации муниципального образования городского округа «Сыктывкар» Адрес: 167000, г.Сыктывкар, ул. Ленина, д. 73 Приемные дни: понедельник, четверг с 8.45 до 17.00, вторник с 13.30 до 17.00, обеденный перерыв с 12.30 до 13.30. Суббота, воскресенье – выходные дни. Справочный телефон: 44-60-19.</p>
<p>Нормативно-правовые акты</p>	<p>Закон Республики Коми от 24.11.2008 № 139-РЗ «О государственной поддержке при передаче ребенка на воспитание в семью»; Постановление Правительства Республики Коми от 09.11.2010 № 383 «О мерах по реализации Закона Республики Коми "О государственной поддержке при передаче ребенка на воспитание в семью».</p>